Zápis z jednání školské rady

konané dne - **29. 5. 2017**

1. P. Polončeková přivítala hosty a členy ŠR.

Za hosty - p. starosta Martin Staněk, p. tajemník Miroslav Novák, p. zástupkyně Iveta Macháčková

Za členy ŠR

Přítomní: p. Polončeková, p. Gieciová, p. Sedláček, p. Košťál,

p. Nováková, p. Gladics, p. Andres

Omluveni: p. Hubka, p. Štěpánová

1. P. Polončeková zahájila jednání ŠR vzpomínkou na **paní ředitelku PaedDr. Zdenu Vítovou.**

Paní ředitelka se účastnila všech jednání ŠR a trpělivě vysvětlovala členům ŠR všechny probírané připomínky a příspěvky, týkající se provozu školy.

Jako ředitelka školy pracovala PaedDr. Zdena Vítová od r. 2007. Předtím působila na škole jako učitelka přírodopisu a později jako zástupkyně na 2. stupni. Vynikala lidským přístupem k žákům, učitelům i zaměstnancům školy. Byla důsledná, pracovitá, pečlivá, obětavá a empatická. Dokázala komunikovat s městem a s širokou veřejností. Za jejího působení vládla na škole přátelská atmosféra. Za pomoci vedení města se díky přístupu paní ředitelky zkvalitnily materiálně technické podmínky pro žáky.

Pro školu její předčasný odchod znamená obrovskou ztrátu. Děkujeme vedení města za účast na pohřbu a za zveřejnění nekrologu v českoskalickém zpravodaji.

**Přítomní uctili památku paní ředitelky Vítové povstáním a minutou ticha.**

P. starosta Staněk vyjádřil lítost nad odchodem p. ředitelky Vítové.

Připojil se též ke slovům, která zazněla. Požádal členy ŠR, aby pomohli

p. statutární zástupkyni Macháčkové zdárně a v poklidu dokončit školní rok a připravit vše potřebné k zahájení nového školního roku.

1. P. Polončeková seznámila přítomné s programem jednání ŠR.

Program jednání byl členy ŠR přijat.

Program jednání je upraven vzhledem k nečekané události takto:

Dále dle bodů programu:

1. **Seznámení s harmonogramem pro konkurz**

**ředitel/ka ZŠ Česká Skalice** / p. tajemník/

P. tajemník seznámil přítomné s časovou posloupností jednotlivých kroků, vedoucích k vypsání konkurzu na ředitele ZŠ a dále se složením konkurzní komise.

**Složení konkurzní komise**:

1. dva členové určení zřizovatelem,
2. jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
3. jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení, (ideálně ředitel/ka jiné základní školy obdobného rozsahu),
4. jeden člen, kterým je pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
5. jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce,
6. jeden člen, kterým je člen školské rady, je-li zřízena

Město zpracuje podklady pro vyhlášení konkurzu, pro jmenování konkurzní komise a náhradníků, pro stanovení textu veřejného oznámení, pro vyhlášení konkurzu na úřední desce, pro zahájení plošné inzerce a zveřejnění na webových stránkách města.

Konkurzní komise se sejde dvakrát. Po druhém jednání komise vyhlásí výsledné pořadí konkurzu přítomným uchazečům a vyrozumí uchazeče o výsledku konkurzu též písemně do 7 dnů od vyhlášení výsledku.

Předpoklad:

V případě potřeby uplatnění zákonné výpovědní lhůty by měl být vítězný uchazeč schopen nastoupit nejpozději k 1. 10. 2017.

1. **Volba zástupce z řad rodičů do konkurzní komise** / p. starosta, p. tajemník, termíny jednání komise / předběžně – 10. 7. a 24. 7. 2017 /

**Zápis o volbě viz příloha č.1**

1. **Budoucí 1. a 6. třídy /**p. zástupkyně/

P. Macháčková informovala, že do 1. tříd nastoupí předběžně 48 žáků, 16 žáků dostalo odklad školní docházky.

Budou tudíž zřízeny dvě první třídy. 20. června se uskuteční informační schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků.

Do konce června vedení školy rozhodne o rozdělení žáků do šestých ročníku. Z pátých tříd odchází 4 žáci na gymnázium, 2 do matematické třídy v Náchodě, někteří odchází z rodinných důvodů. Na školu nastoupí ještě žáci z okolních vesnic. Nevíme zatím přesný počet. Pokud počet neklesne pod 60 žáků v ročníku, uvažuje p. zástupkyně o zřízení třech tříd.

V tomto případě bude třeba přijmout učitele na plný úvazek.

P. starosta vznesl dotaz na personální situaci na škole. P. zástupkyně odpověděla, že 1. stupeň je bez problémů, na 2. stupeň je třeba přijmout učitele s aprobací tělesná výchova, zeměpis za p. uč. Praislera, který odchází do starobního důchodu. Poptávku zaslala p. zástupkyně na úřad práce a inzerovala v tisku, nabídky uchazečů již jsou.

1. **Přijímací řízení na střední školy** /p. zástupkyně/

Z naší školy vychází 57 žáků, 1 žák z osmého ročníku.

1 žákyně - Mezinárodní konzervatoř Praha,

6 ž. - Jiráskovo gymnázium Náchod,

1 ž. - gymnázium v Pardubicích, 6 ž. – zdravotní školy,

31 ž. - ostatní střední školy- z toho 4 ž. - strojírenské obory,

12 ž. - učební obory – z toho 6 ž. - strojírenské obory.

Z pátých ročníků odchází na gymnázium 4 žáci.

1. **Dokončení rekonstrukce šaten a spojovacího koridoru** /p. starosta, p. tajemník, p. zástupkyně, p. Gladics/

P. starosta informoval o tom, že dílo je již předáno městu. Došlo zde k navýšení rozpočtu rekonstrukce o vícepráce zhruba o půl milionu korun.

Od 5. 6. je možné začít s generálním úklidem na celé budově na Husově náměstí. Je potřeba ještě doladit terénní úpravy na dvoře, jednotné označení šatních kójí, učeben a sociálních zařízení.

P. Gladics, který vyhrál výběrové řízení na vybavení šaten, přislíbil dokončení akce  do konce července.

Podařilo se zrušit parkovací místo pro autobus před budovou na náměstí kvůli bezpečnosti žáků.

Budova s novými šatnami a spojovacím koridorem bude zpřístupněna žákům a učitelům od nového školního roku.

P. starosta zmínil ještě akci - sanace vlhkého zdiva v tělocvičně v Zelené ulici, která proběhne o letních prázdninách. Dojde zde i k výměně linolea a instalaci nových věšáků.

1. **Různé, diskuze**:

P. Polončeková předložila členům ŠR informaci o počtu strávníků v jednotlivých měsících od začátku školního roku. Počty odebraných jídel jsou přibližně stejné, není patrný nějaký úbytek strávníků /podklady poskytl p. Hájek/.

P. starosta vysvětlil problematiku sportovní haly. Město činí potřebné kroky k tomu, aby mohla být hala od 1. 1. 2018 převedena pod město.

Dále informoval o školských obvodech, jejichž problematika bude projednána na zastupitelstvu města.

P. Košťál vznesl dotaz, zda by nebylo možné využít místo po textilním muzeu pro kulturní vyžití žáků.

P. starosta poukázal na to, že město má v úmyslu pro kulturní akce, vybudovat aulu v prostorách po bývalé poště na 1. st. Aulu by mohla využívat pro pořádání kulturních akcí i široká veřejnost.

P. Andres potvrdil, že odbor investic a majetku se opět začal zabývat přípravou projektové a dále prováděcí dokumentace na tuto akci.

Na závěr p. starosta Staněk požádal ještě jednou, aby přítomní přispěli ke stabilizaci situace na škole.

P. Polončeková poděkovala přítomným za účast a vstřícné jednání.

Další jednání ŠR se uskuteční v měsíci září.

V České Skalici dne 30. 6. 2017

Zapsala

Jiřina Polončeková