



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-387/18-H

Název	Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Sídlo	Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
E-mail	reditelna@zscs.cz
IČ	70 987 262
Identifikátor	600 093 875
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Beranová
Zřizovatel	město Česká Skalice
Místa inspekční činnosti	Zelená 153, 552 03 Česká Skalice Husovo náměstí 44, 552 03 Česká Skalice Lidická 216, 552 03 Česká Skalice Komenského 554, 552 03 Česká Skalice Sportovní 38, 552 03 Česká Skalice Na Kamenci 223, 552 03 Česká Skalice
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo 515 žáků, z toho dvě třídy byly zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 112 účastníků zájmového vzdělávání. Škola realizuje vzdělávání v pěti nedaleko od sebe vzdálených budovách, včetně sportovní haly. Stravování je žákům zajištěno v jídelně zřizované městem Česká Skalice. Podrobnější údaje o škole lze získat na webových stránkách www.zscs.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je v této funkci první školní rok. Na řízení školy se podílejí zástupkyně ředitelky školy pro první stupeň a speciální třídy a zástupkyně ředitelky školy pro druhý stupeň. Mají jasně stanovené pracovní kompetence, společně se zaměřují na vytváření atmosféry důvěry mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Koncepční rozvojové plány školy jsou rozpracovány nejen do ročního plánu školy, ale i do dalších dílčích střednědobých a operativních strategických dokumentů. Ty na sebe vzájemně navazují, jsou promyšlené a významně přispívají k efektivní spolupráci všech zaměstnanců školy. Cíle a termíny jejich plnění jsou vymezeny v měsíčních plánech práce. Koncepční materiály školy jsou systémově provázané, tvoří efektivní nástroj řízení školy a podporují zvyšování kvality výuky. Jako nástroj řízení ředitelka školy účelně využívá pravidelná jednání pedagogické rady. Schůzky metodických orgánů školy (metodická sdružení a předmětové komise) probíhají několikrát ve školním roce, projednávají se zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Velmi četná a systematická pozornost je věnována kontrolní a hospitační činnosti zaměřené na kvalitu výchovně vzdělávacího působení všech pedagogických pracovníků školy. Prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti vedení školy řídí a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávacího procesu. Ředitelka školy přijímá potřebná opatření, ne všechna se však vždy daří realizovat. Nedostatky zjištěné při hospitační činnosti vedení školy (závěry vyučovacích hodin bez shrnutí probíraného učiva, absence nebo pouze formální sebehodnocení žáků, chybějící diferenciací učiva) se u některých pedagogů opakovaly. Učitelé získávají od vedení školy erudovanou a konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností, spolupracují a poskytují si podporu prostřednictvím vzájemných hospitací. Nastavený kontrolní systém umožňuje vedení školy průběžnou a prokazatelnou kontrolu včetně dostatku informací o vzdělávací práci celého pedagogického sboru. K přenosu informací je využívána elektronická pošta, opomíjeny nejsou i osobní rozhovory, porady a diskuze pedagogů s vedením školy. Informační systém školy je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Pravidla organizace základního vzdělávání jsou jasně definovaná ve školním řádu, vedení školy je dodržuje. Rozvrhy hodin všech tříd jsou sestavené v souladu s učebním plánem školních vzdělávacích programů. Na základě vlastního testu jsou žáci na konci 5. ročníku pro výuku cizího jazyka (dlouhodobě) a matematiky (letos druhým rokem) na druhém stupni

rozdělení do skupin dle úrovně znalostí. Škola průběžně sleduje efektivitu takto nastavené organizace výuky a výsledky vzdělávání žáků. Přestože se ukazují rozdíly ve vědomostech mezi nejlepšími a nejslabšími žáky, pracují všichni podle svých vzdělávacích předpokladů a schopností. Skupina žáků s menším zájmem o matematiku je méně početná. Z důvodu zvýšení motivace žáků a po konzultaci se školským poradenským zařízením jsou ve výuce této skupiny využívány prvky Hejného metody výuky matematiky. O rozdělení žáků do skupin jsou zákonní zástupci žáků informováni třídními učiteli na rodičovských schůzkách. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že záznamy v třídních knihách o probíraném učivu v jednotlivých skupinách jsou neúplné. Vedení školy v průběhu inspekční činnosti přijalo opatření, kterým tento nedostatek odstranilo.

Výuka je ve škole zajištěna 42 pedagogickými pracovníky. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nesplňují dva z nich. Jedna nekvalifikovaná učitelka má mnohaleté zkušenosti ve výuce, učit může na základě příslušného ustanovení v souladu s daným právním předpisem. Druhý vyučující, který nemá odbornou kvalifikaci, učí pouze dvě hodiny týdně. Ředitelka školy hledá prostřednictvím Úřadu práce ČR na jeho pracovní pozici kvalifikovaného pedagoga. Ve škole také pracuje na část pracovního úvazku speciální pedagog, který se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z OP VVV nazvaného Zlepšení kvality výuky na ZŠ Česká Skalice (dále projekt EU). Finanční prostředky získané z tohoto projektu použila na úhradu platu školního asistenta, který není pedagogickým pracovníkem a odměny vyučujícím, kteří pomáhají žákům ohroženým školním neúspěchem formou doučování. Začínající učitelé mají přidělené uvádějící učitele, kteří je metodicky a odborně vedou. Vzájemné hospitace mezi učiteli slouží k předávání informací a získávání nových zkušeností.

Jednou z priorit vedení školy je profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zpracovala podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém určila oblasti a témata, na která se pedagogové v letošním školním roce zaměří. Akce, kterých se od začátku školního roku zúčastnili, byly orientované na společné vzdělávání, komunikaci se zákonnými zástupci, matematickou a čtenářskou gramotnost. Pedagogové si prohloubili znalosti ve vzdělávacích oblastech, ve kterých působí. Ředitelka školy dokončuje Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a absolvovala semináře zaměřené na řízení školy. Část vzdělávacích akcí pro pedagogy byla hrazena z finančních prostředků získaných v rámci projektu EU.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Kmenové třídy jsou pro vzdělávání podnětné, žáci mají k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů, které byly účelně využívány. K výuce mnoha předmětů slouží odborné učebny, z nichž některé byly nově vybavené z finančních prostředků získaných z projektů a od zřizovatele. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá kvalitní sportoviště. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťuje modernizaci budov i jejich vnitřního vybavení. Z projektu EU byl zakoupen interaktivní projektor s tabulí do učebny fyziky. Za finanční podpory zřizovatele byl postaven koridor mezi dvěma školními budovami v ulici Zelená a na Husově náměstí, což přispělo ke zvýšení bezpečnosti při přecházení žáků. Ve škole byly vybudovány nové šatny, sociální zařízení a provedeny byly další úpravy pro zkvalitnění pobytu žáků ve škole. Zájmová činnost ve školní družině se uskutečňuje v budově Na Kamenci. Žáci zde mají k dispozici tři herny vybavené dostatkem her, výtvarného a pracovního materiálu.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy spolu se zástupcem zřizovatele a určenými zaměstnanci školy pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor školy a ke zjištěným

nedostatkům bezodkladně přijala v součinnosti se zřizovatelem opatření k jejich odstranění. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vstup do budovy na adrese Lidická 216 je většinu dne uzamčen a lze ho zevnitř otevřít pouze klíčem, který nebyl v době inspekční činnosti k dispozici. Vzniká tak bezpečnostní riziko, že se žáci v případě nutnosti (např. v době požáru) z budovy nedostanou včas. Ředitelka školy bezodkladně tuto situaci řešila personální zodpovědností pověřené osoby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole je realizováno vzdělávání žáků podle platných školních vzdělávacích programů. Učitelky prvního stupně byly pečlivě připraveny na výuku, v hojné míře využívaly názorné pomůcky a audiovizuální techniku. K vytvoření příjemné pracovní atmosféry výrazně napomáhaly motivační rozhovory, pěvecké a pohybové činnosti a zejména vstřícná komunikace se žáky. Estetické a výukově podnětné prostředí podporovalo efektivitu vzdělávání. Vyučování bylo velmi dobře organizováno. Učitelky se ve většině sledovaných hodinách vhodně volily rozmanité formy práce, dařilo se jim žáky velmi dobře aktivizovat. Prostřednictvím okamžité a srozumitelné zpětné vazby byly žákům předávány podstatné informace využitelné pro jejich další vzdělávání. Nové učivo ve sledovaných hodinách bylo prezentováno zpravidla zajímavým způsobem za přispění a zapojení žáků do výkladu a řízeného rozhovoru. Všichni žáci měli dostatek učebních textů, přehledů učiva a dalších pomůcek. Informační technologie byly učitelkami i žáky vhodně využívány a výrazně pomáhaly žákům při procvičení a upevňování probíraného učiva. Žákům s pomalejším pracovním tempem nebo s potřebou podpůrných opatření se učitelky či asistentky pedagoga individuálně věnovaly a podporovaly je při plnění zadaných úkolů. Někdy však chybělo zařazení doplňkové práce pro rychlejší či talentované žáky a diferenciaci učiva podle jejich individuálních schopností. Žáci zpravidla prokazovali přiměřené teoretické znalosti i praktické dovednosti. Respektovali pokyny pedagogů, spolupracovali s nimi a při samostatné práci se vzájemně nerušili. Někteří pedagogové se snažili vést žáky k hodnocení vlastní práce v jednotlivých předmětech a přispívat tak k budování jejich studijních a pracovních návyků. Ve sledované výuce však nebyla v některých hodinách dodržena struktura vyučovací hodiny, chybělo shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků.

Charakteristickým rysem práce ve třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo důsledné a jasné vedení výuky, pedagogové plně respektovali potřeby žáků a uplatňovali individuální přístup k jednotlivcům. Použité metody a formy výuky byly efektivní. Většina žáků úspěšně zvládla zadané úkoly, někteří s menší mírou samostatnosti z důvodu individuálních zdravotních omezení a schopností.

Hospitované hodiny cizích jazyků na druhém stupni probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Zvolené metody a formy práce nebyly v některých hodinách efektivní, chyběly motivační a aktivizační činnosti. Nízká úroveň stanovených cílů neodpovídala možnostem žáků. Učitelé většinou podporovali rozvoj znalostí a komunikativních dovedností žáků. S žáky komunikovali převážně v daném cizím jazyce, pokyny byly pro žáky srozumitelné. Učitelé se věnovali rozšiřování slovní zásoby, procvičování gramatiky, poslech zařazovali pouze někteří. Účelná a intenzivní byla výuka s využitím sluchátek. S výjimkou jedné hodiny učitelé vedli žáky ke správné výslovnosti a souvislému mluvnímu projevu. Úroveň výuky anglického jazyka byla kvalitativně velmi rozdílná, ve sledované výuce byl také zřejmý velký rozdíl ve znalostech žáků z nejslabší a střední skupiny. Ostatní hodiny na druhém stupni se vyznačovaly dobrou organizací výuky, výbornou kázní žáků, vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky. V hodinách převažovala frontální forma výuky s řízeným rozhovorem, výjimkou nebyla párová a samostatná práce či zařazení aktivizačních metod. Učitelé žákům

naslouchali, trpělivě odpovídali na dotazy, vysvětlovali nepochopené učivo. Učitelé žáky k činnostem často velmi pěkně motivovali, využívali jejich znalosti a praktické dovednosti, poskytovali jim vhodné pomůcky a pracovní materiály. Aktivita žáků byla přímo úměrná pestrosti hodiny. Činnosti zaměřené na podporu samostatnosti při vyhledávání nových informací zařazeny nebyly. Průběžně bylo prováděno motivační formativní hodnocení. Spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga nebyla v některých hodinách efektivní. Prokazované znalosti žáků byly zpravidla velmi dobré. Cílená diferenciacie výuky dle schopností žáků nebyla zřejmá v žádné z hospitovaných hodin na druhém stupni. Ve většině hodin zasahovala výuka do přestávek, závěrečné zhodnocení hodin bylo výjimečné a prováděné jen vyučujícím.

Vychovatelky ŠD účelně skloubily dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti, vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Vhodně motivovaly účastníky zájmového vzdělávání pro jejich individuální samostatnou práci při navazujících výtvarných a rukodělných aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá ústní zkoušení či jiné formy ověřování znalostí. Základní pravidla tohoto hodnocení jsou stanovena ve školním řádu. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že většina pedagogů je respektuje. Výjimkou je hodnocení předmětů s výchovným zaměřením a předmět informační technologie, které bylo nepravidelné nebo zcela chybělo. Nastavený systém sebehodnocení žáků není jednotně realizován. Pro sledování pokroku žáků někteří učitelé využívají žákovské portfolio. Vzdělávací výsledky žáků pedagogové sdílí při jednáních pedagogické rady či předmětových komisí. Vedení školy je vyhodnocuje a obecné závěry zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Reakcí na neuspokojivé výsledky v matematice byl v minulých letech zaveden předmět nepovinná matematika, který byl ale od letošního školního roku z důvodu malého zájmu žáků změněn na zájmový kroužek. Zákonní zástupci žáků se špatnými vzdělávacími výsledky jsou na tuto skutečnost prokazatelně upozorňováni. S žáky s problematičným chováním i s žáky s rizikem školní neúspěšnosti škola cíleně pracuje za účelem zlepšení jejich vzdělávacích výsledků.

Ředitelka školy po svém nástupu využila pro zjištění silných a slabých stránek školy externí hodnocení. Pravidelně jsou touto formou ověřovány znalosti žáků 5. a 9. ročníku. Analýzou dostupných materiálů bylo zjištěno, že interní celkové hodnocení žáků na vysvědčení koresponduje se závěry tohoto hodnocení. Od letošního školního roku vedení školy zavádí nový systém evaluace vzdělávacích výsledků žáků. Dalším způsobem ověřování znalostí a dovedností žáků je jejich účast v okresních či krajských kolech vědomostních i sportovních soutěží. K největším úspěchům ve sledovaném období je účast dvoučlenného týmu v republikovém kole Prezentiády (soutěže v prezentačních dovednostech) a hlavně vítězství žákyně v celostátním kole vědomostní soutěže Lidice pro 21. století. Úspěchy žáků prezentuje škola v prostorách školy a na svých webových stránkách.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož vedením byla pověřena speciální pedagožka. Jeho členové mají rozdělené pracovní kompetence, kterým se zodpovědně věnují, vzájemně spolupracují a neodkladně se zabývají aktuálními záležitostmi týkajícími se výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Pedagogové průběžně identifikují individuální potřeby žáků a mají stanovenou vlastní strategii práce s těmi, kterým byla doporučena podpůrná opatření. Poskytují jim speciálně pedagogickou péči a realizují

diagnostické a intervenční strategie, které se postupně daří naplňovat. Speciální pedagožka spolupracuje s učiteli, nabízí jim metodickou pomoc při vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky. Společně hledají optimální způsoby vzdělávání žáků. Škola efektivitu práce učitelů a výsledky žáků vyhodnocuje, případně provádí vhodné změny (úprava učiva, výstupů, atd.). Speciální pedagožka hodnotí spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení jako velice přínosnou pro zkvalitňování vzdělávání žáků. Ve škole působí asistenti pedagoga, kteří se společně s pedagogy snaží o co nejefektivnější podporu pro žáky dle jejich vzdělávacích potřeb, ne vždy se to zatím daří. Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště je funkční, postupně se zdokonaluje, naplňování stanovených krátkodobých cílů se daří naplňovat. Svě zkušenosti a organizační záležitosti v této oblasti škola konzultuje i s jinými školami.

Dlouhodobě uplatňovaná strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů umožňuje včasnou identifikaci rizikového chování žáků a přijetí opatření k prevenci a nápravě. Hlavní cíle a postupy stanovené v promyšleném preventivním programu vycházejí z analýzy stavu ve škole, zaměřují se např. na témata šikany a kyberšikany či zneužití návykových látek. Důraz je kladen na vytvoření pozitivní a otevřené atmosféry. Preventivní aktivity jsou převážně prováděny v rámci výuky i formou projektů, besed a interaktivních seminářů. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a široká nabídka mimoškolních aktivit, umožňující žákům smysluplné trávení volného času. Škola pro usnadnění přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ každoročně pořádá adaptační pobyty pro žáky 6. ročníků. Pro individuální osobnostní rozvoj žáků škola nabízí množství kroužků, např. sportovní, matematický, pěvecký, zdravotnický, psaní všemi deseti i kroužek podporující poznávání a logiku. Další kroužky jsou zaměřené na přípravu k přijímacím zkouškám a doučování. O efektivitě nastavených preventivních mechanismů ve sledovaném období svědčí včasné odhalení rizikového chování žáků (šikana) a jejich následné řešení ve spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými partnery (PROSTOR PRO, o.p.s., Městská policie v České Skalici, školská poradenská zařízení, OSPOD).

Vedení školy se snaží o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola obdržela účelovou dotaci na podporu plavání. Sociálně znevýhodněním žákům zajistila úhradu obědů z projektu Potravinová pomoc dětem v Královéhradeckém kraji – obědy do škol spolufinancovaného z EU a státního rozpočtu ČR.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola se zapojila do několika projektů, čímž získala pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu finanční prostředky.
- Ve škole se zlepšily materiální podmínky pro výuku, pobyt žáků ve škole a jejich bezpečnost při přecházení mezi dvěma budovami. Ve spolupráci se zřizovatelem škola vybudovala nové šatny, postaven byl spojovací koridor mezi sousedními budovami, provedeny byly další opravy a nakoupeny pomůcky.

Silné stránky

- Vedení školy se intenzivně věnuje kontrole průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Vzájemné hospitace pedagogů přispívají ke zkvalitnění vzdělávání žáků.
- Škola má nastavený efektivní systém práce pedagogů v rámci školního poradenského pracoviště, který je realizován ve spolupráci se všemi pedagogy školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící diferenciací učiva pro žáky s rozdílnými vědomostmi.
- Závěry vyučovacích hodin většinou bez shrnutí probírané látky a cíleného vyhodnocení práce žáků.
- Příležitostí ke zlepšení je pravidelná kontrola zápisů pedagogů v třídních knihách v souladu s realizovanou výukou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále pokračovat ve vyhodnocování výsledků žáků rozdělených do skupin dle úrovně znalostí v předmětech anglický jazyk a matematika.
- Průběžně kontrolovat v třídních knihách správnost zápisů o probíraném učivu v předmětech, na které jsou žáci děleni do skupin.
- Do výuky zařazovat činnosti, při nichž žáci budou zjišťovat nové poznatky a vyhledávat informace.
- Vést žáky k sebehodnocení v souladu s pravidly uvedenými v dokumentaci školy.
- Průběžně do žákovských knížek hodnotit žáky prvního i druhého stupně z předmětů s výchovným zaměřením a předmětu základy informatiky.
- Nastavit nový a bezpečný systém stálého zajištění východu z budovy na adrese Lidická 216.
- V závěru vyučovacích hodin vyhodnotit splnění stanoveného cíle a práce žáků.
- Zefektivnit zapojení asistentů pedagoga do výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Česká Skalice s účinností od 2. 11. 2009
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-24214/2017-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. 8. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 28. 8. 2017, ze dne 23. 8. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2018
5. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
6. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za školní rok 2017/2018
7. Hlášenka volného pracovního místa na Úřad práce České republiky ze dne 5. 4. 2018 (výuka pracovních činností)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018
9. Protokoly o komisionálních zkouškách realizovaných ve školním roce 2016/2017

10. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017
11. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2017/2018
12. Hodnocení minimálního preventivního programu za rok 2016/2017
13. Školní metodik prevence - plán práce na školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní preventivní strategie platná ve školním roce 2017/2018
15. Bezpečnostní a krizový plán školy ze dne 1. 9. 2017
16. Program proti šikanování ZŠ Česká Skalice
17. Školní vzdělávací programy pro ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
18. Školní vzdělávací program pro ZŠ – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2017/2018 (dobíhající na druhém stupni)
19. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2017/2018
20. Koncepce rozvoje školy na období 2015 - 2019
21. Měsíční plány práce platné ve školním roce 2017/2018
22. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
23. Plány výchovných poradkyň a speciální pedagožky platné pro školní rok 2017/2018
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
25. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2017/2018
26. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2017/2018
27. Plány hospitační a kontrolní činnosti platné ve školním roce 2017/2018
28. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2017/2018
29. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
30. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018
31. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory vedená ve školním roce 2017/2018
33. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2017/2018
34. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková, v. r.
Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor	Bárta, v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Lukáš, v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková, v. r.

V Hradci Králové 11. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Beranová, ředitelka školy	<i>Beranová, v. r.</i>
--------------------------------------	------------------------

V České Skalici 15. 6. 2018