



Zřizovací listina

Zastupitelstvo města Česká Skalice na svém zasedání konaném dne 16. 12. 2019 schválilo na základě usnesení č. ZM/7/218/12/2019 zřizovací listinu ze dne 16. 12. 2019, kterou se ruší a nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, ze dne 2. 11. 2009, včetně všech následujících dodatků, a která zní takto (úplné znění):

Článek I

Úvodní ustanovení

V souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“); ust. § 27 a násl. zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 8 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) se touto zřizovací listinou zřizuje příspěvková organizace s identifikačními údaji uvedenými v Čl. III této zřizovací listiny.

Článek II

Zřizovatel příspěvkové organizace

1. Název zřizovatele: město Česká Skalice
2. Sídlo zřizovatele: třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
3. Okres: Náchod
4. IČO zřizovatele: 00272591

Článek III

Příspěvková organizace

1. Název příspěvkové organizace: Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
2. Sídlo příspěvkové organizace: Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
3. IČO příspěvkové organizace: 70987262

Článek IV

Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti

1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je zabezpečení základního vzdělávání ve škole (základní škola) a zabezpečení zájmového vzdělávání s důrazem na naplňování volného času žáků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti ve školském zařízení (školní družina), a to za podmínek stanovených ve školském zákoně.
2. Školy a školská zařízení, jejichž činnost organizace vykonává
 - 2.1. základní škola
 - 2.2. školní družina
3. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
 - 3.1. Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
 - 3.2. Husovo náměstí 44, 552 03 Česká Skalice
 - 3.3. Lidická 216, 552 03 Česká Skalice
 - 3.4. Komenského 554, 552 03 Česká Skalice



- 3.5. Sportovní 38, 552 03 Česká Skalice
4. Předmětem činnosti základní školy je uskutečňování základního vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 školského zákona a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 školského zákona.
 5. Předmětem činnosti školní družiny je poskytování naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti ve smyslu § 111 školského zákona.

Článek V

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z ní odvoláván zřizovatelem v souladu s § 166 školského zákona. Tuto funkci zřizovatele plní v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích Rada města Česká Skalice.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně, v souladu s platnými právními předpisy a v rámci svých oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel je oprávněn samostatně rozhodnout o odpisu pohledávky do výše 3.000,- Kč v jednotlivém případě, v ostatních případech rozhoduje o odpisu zřizovatel v souladu s právními předpisy.
4. Ředitel je povinen dbát pokynů zřizovatele v otázkách finančního hospodaření příspěvkové organizace a v otázkách hospodaření se svěřeným majetkem.
5. Základní pravomoci a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel odpovídá za to, že finanční hospodaření příspěvkové organizace je v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dále ředitel odpovídá za nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace a za nakládání s majetkem, který byl příspěvkové organizaci svěřen zřizovatelem k hospodaření.
6. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími vnitřními normami a předpisy, které vydává ředitel v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Ředitel je povinen vydat organizační řád příspěvkové organizace, ve kterém stanoví základní organizační strukturu příspěvkové organizace. Ředitel je v organizačním řádu povinen zřídit pozici statutárního zástupce ředitele a v souladu s tímto řádem jej jmenovat.
8. Statutární zástupce ředitele je oprávněn zastupovat ředitele v případě, kdy pozice ředitele není obsazena a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, a to v plném rozsahu. Za dlouhodobou nepřítomnost se pro tyto účely rozumí nepřítomnost ředitele, která trvá nepřetržitě po dobu delší než 14 kalendářních dnů.
9. Nedojde-li k jmenování zástupce ředitele podle odstavce 6, a dosavadní ředitel příspěvkové organizace se funkce vzdá, zemře nebo je z funkce odvolán, je zřizovatel, v případě, že ředitelem nebyl jmenován statutární zástupce ředitele, oprávněn pověřit dočasným vedením příspěvkové organizace fyzickou osobou zřizovatelem určenou, a to do doby jmenování nového ředitele na základě konkurzního řízení. Fyzická osoba pověřená dle předchozí věty je oprávněna jednat za příspěvkovou organizaci v plném



rozsahu.

Článek VI

Majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření movitý a nemovitý majetek (dále jen „svěřený majetek“). Nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást. Nemovitý majetek je zapsán v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Náchod, na LV 10001 pro příslušnou obec a příslušné katastrální území. Movitý majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření je zřizovatelem předáván formou předávacích protokolů.
2. Hodnota svěřeného majetku bude každoročně aktualizována zřizovatelem v součinnosti s příspěvkovou organizací na základě její změny, v souladu se zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII

Práva a povinnosti příspěvkové organizace při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato další práva a povinnosti:
 - 2.1. svěřený majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a k předmětu hlavní a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - 2.2. pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, tj. zabezpečovat jeho běžnou údržbu, provádět drobné opravy, a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - 2.3. pojistit v součinnosti se zřizovatelem svěřený majetek vyjma nemovitých věcí svěřených příspěvkové organizaci (viz příloha 1),
 - 2.4. vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví, odepisovat jej a provádět jeho řádnou inventarizaci v souladu s příslušnými zákony a účetními metodami,
 - 2.5. vést majetek na příslušných účtech a odepisovat jej podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, přičemž výše odpisů je povinným odvodem na účet zřizovatele,
 - 2.6. zabezpečit systém BOZP a požární ochrany za účelem dodržování veškerých právních a jiných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší, bezpečnosti práce, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.),
 - 2.7. řádně a včas informovat zřizovatele o nedostatcích zjištěných při revizích BOZP, požární ochrany atp., předávat zřizovateli revizní zprávy a kontrolní protokoly neprodleně po jejich obdržení,
 - 2.8. řádně a včas informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti příspěvkové organizace z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod. na svěřeném nemovitém majetku, pokud má být hrazeno z pojištění zřizovatele,



- 2.9. vystupovat ohledně svěřeného majetku jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených zákonem nebo vnitřními předpisy zřizovatele,
- 2.10. předkládat zřizovateli návrhy na vyřazení svěřeného majetku s pořizovací cenou 3.000,- Kč a vyšší pro jeho neupotřebitelnost nebo nadbytečnost,
- 2.11. při hospodaření se svěřeným majetkem dodržovat další vnitřní předpisy zřizovatele, které ji byly předány na základě protokolu.
3. Příspěvková organizace má právo pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky část svěřeného majetku v souladu s platnými právními předpisy. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace.
4. Povinnosti příspěvkové organizace dle § 27 a násl. zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, výše uvedenými povinnostmi nejsou dotčeny.
5. Předkládat zprávu o činnosti příspěvkové organizace zřizovateli za předchozí kalendářní rok (v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele), a to vždy nejpozději do 31. 10. následujícího kalendářního roku, za který je zpráva předkládána. Povinnost ředitele školy zpracovat výroční zprávu ve smyslu § 10 školského zákona, tímto není dotčena.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Článek VIII

Okruhy doplňkové činnosti

Zřizovatel nepovoluje příspěvkové organizaci doplňkové činnosti.

Článek IX

Vymezení doby trvání příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek X

Finanční hospodaření příspěvkové organizace, tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna řídit se při svém finančním hospodaření, tvorbě a použití peněžních fondů obecně závaznými právními předpisy, zejména pak ustanoveními §28 až §33, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu svěřeného majetku k financování hlavního účelu. Příspěvková organizace je však povinna předložit písemně zřizovateli výši výnosů z pronájmu svěřeného majetku za předchozí kalendářní rok, a to v rámci zprávy o činnosti příspěvkové organizace ve smyslu Čl. VII odst. 5.
3. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, může organizace požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo jiných dotačních zdrojů, a to pouze po předchozím schválení žádosti



- zřizovatelem. Výše uvedené se netýká financování obvyklých provozních výdajů příspěvkové organizace.
4. Investiční činnost realizuje zřizovatel ze svého rozpočtu a následně svěří tento majetek do hospodaření příspěvkové organizace, pokud není rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak.
 5. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu hospodaření příspěvkové organizace v souladu se zákonem a vnitřními předpisy zřizovatele.

Článek XI

Ustanovení závěrečná

1. Tuto zřizovací listinu lze měnit na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Česká Skalice.
2. Tato zřizovací listina je pořízena v šesti stejnopisech, z nichž každý stejnopis má povahu originálu. Tři stejnopisy jsou určeny pro zřizovatele a tři stejnopisy jsou určeny pro příspěvkovou organizaci.
3. Tato zřizovací listina byla projednána Zastupitelstvem města Česká Skalice dne 16. 12. 2019 a schválena usnesením č. ZM/7/218/12/2019
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

Přílohy:

1. Soupis majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření
2. Vymezení běžné údržby a drobných oprav svěřeného majetku

V České Skalici dne: 17. 12. 2019

Ing. Zuzana Jungwirthová, starostka